



**Общественная организация
«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**Методические рекомендации
по подготовке и проведению
отчётно-выборной конференции
территориальной организации
Профсоюза**

**Москва
2024**

Методические рекомендации по подготовке и проведению отчётно-выборной конференции территориальной организации Профсоюза

В соответствии с Уставом Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» отчётно-выборная кампания в Профсоюзе проводится в единые сроки, утверждённые Центральным комитетом ВЭП.

Подготовка к отчётно-выборной конференции территориальной организации начинается с принятия соответствующего **постановления её постоянно действующего руководящего коллегиального выборного органа** (территориальный комитет или совет председателей ППО). Примерный образец постановления прилагается (см. *приложение №1*).

Постоянно действующий руководящий орган определяет дату проведения отчётно-выборной конференции, рекомендуемую повестку дня, утверждает оргкомитет (при необходимости) и план мероприятий по подготовке и проведению конференции, норму представительства на ней, а также определяет порядок формирования территориального комитета, президиума и ревизионной комиссии территориальной организации по количественному и качественному составу.

Делегаты на конференцию избираются на отчётно-выборных собраниях (конференциях) первичных профсоюзных организаций, которые проводятся по отдельному графику до отчётно-выборной конференции территориальной организации.

На второй день после проведения отчётно-выборного собрания (конференции) каждая ППО представляет в территориальный комитет статистический **отчёт по форме № 14**, утверждённый постановлением Генсовета ФНПР от 03.04.2017 № 6-2.

Существует ряд особенностей проведения отчётно-выборных собраний в организациях при сменном режиме труда, большой территориальной удалённости структурных подразделений ППО или вахтовом методе работы. Рекомендации по проведению таких собраний, приведённые в *приложении № 2*, основаны на п. 1.4. Инструкции о проведении отчётов и выборов профсоюзных органов Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз», утверждённой постановлением Центрального комитета ВЭП 27.09.2022 № V-2.

До начала отчётно-выборной кампании, с целью предотвращения ошибок при её проведении, следует провести **обучение профсоюзного актива и председателей ППО**.

В программу обучения рекомендуется включить темы, касающиеся применения:

- Устава ВЭП;
- Общего положения о контрольно-ревизионных органах ВЭП;

- Инструкции о проведении отчётов и выборов профсоюзных органов в Профсоюзе, утверждённой постановлением V Пленума ЦК ВЭП от 27.09.2022 № V-2;
- Концепций кадровой, молодёжной политики, профсоюзного образования ВЭП и Положения об информационной системе Профсоюза;
- Типовой инструкции по ведению делопроизводства в организациях ВЭП, утверждённой постановлением Президиума ВЭП от 19.02.2019 № 18-5;
- Методических рекомендаций по заполнению форм статистической отчётности (приложение 5), утверждённых постановлением Президиума ВЭП «Об утверждении форм статистической отчётности ВЭП в новой редакции» от 13.08.2020 № 25-8.

Одним из важных этапов подготовки к конференции является **подготовка отчётного доклада и проекта постановления по отчёту**. Отчётный доклад о работе территориального органа – основа для обсуждения на конференции работы всей территориальной организации за отчётный период. От содержания доклада во многом зависит активность участников конференции и дееспособность будущего состава выборных профорганов, поэтому в его подготовке должны принимать участие все члены территориального комитета.

Доклад должен освещать, в первую очередь, деятельность профсоюзных органов и профактива, а не просто содержать информацию о положении дел на предприятиях, в учреждениях и организациях.

В докладе территориального комитета должны найти отражение следующие вопросы:

- о деятельности Центрального комитета Профсоюза в области отстаивания социально-экономических прав трудящихся на федеральном уровне;
- о реализации территориальной организацией защитных функций в области трудовых, социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза;
- о двустороннем выполнении обязательств по коллективным договорам, о путях дальнейшего совершенствования социального партнерства;
- о других направлениях деятельности территориального комитета.

В докладе необходимо дать информацию:

- о территориальной организации (ее структуре и численности, охвате профсоюзным членством среди работающих, численности членов Профсоюза - молодёжи, актива, и т.д. (все данные приводятся в динамике);
- о выполнении постановлений предыдущей отчётно-выборной конференции и о выполнении критических замечаний, высказанных членами Профсоюза;
- о проведённых заседаниях выборных коллегиальных профорганов, тематике рассмотренных вопросов;
- об осуществлении контроля исполнения постановлений и полученных результатах;

- о выполнении уставных требований и внутрисоюзной дисциплины выборными профорганами и членами Профсоюза;
- о работе комиссий территориального комитета;
- об участии в решении вопросов оплаты труда, в разрешении трудовых конфликтов, в акциях протеста и других солидарных действиях;
- о контроле соблюдения трудового законодательства и выполнения правил по охране труда;
- о руководстве работой профсоюзных комитетов ППО, цеховых организаций и профгрупп, об оказании им практической и методической помощи;
- об участии представителей территориальной организации в работе профсоюзных и иных общественных объединений;
- о работе с профсоюзными кадрами и активом, их обучении и повышении квалификации;
- о мотивации профсоюзного членства, работе с молодёжью и обеспечению гендерной политики;
- об информационной работе;
- о проведении и участии в культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях для членов Профсоюза и их семей;
- о своевременности и полноте сборов членских профсоюзных взносов и о выполнении финансовых обязательств перед вышестоящими профсоюзными организациями;
- о возможных предложениях и дополнениях в Устав и другие правоустанавливающие документы ВЭП.

В заключение доклада необходимо обозначить основные направления работы территориальной организации на предстоящий период и пути их реализации.

Доклад может быть проиллюстрирован наглядными материалами, графиками и диаграммами, которые можно представить в виде слайдов, сопровождающих доклад, или раздаточного материала.

Отчётный доклад обсуждается и утверждается на заседании территориального комитета. Рекомендуется тезисы доклада предварительно обсудить на отчётно-выборных собраниях (конференциях) ППО.

В докладе ревизионной комиссии должны быть отражены следующие вопросы:

- о распределении обязанностей между членами комиссии и их работе в отчётный период, о вопросах, рассмотренных на заседаниях комиссии;
- о количестве проведённых проверок территориального комитета, первичных профсоюзных организаций, других профсоюзных структурных подразделений, результатах и целях ревизионных проверок;
- об учёте членов Профсоюза, анализе правильности и полноты взимания профсоюзных взносов, о своевременности поступления их на счёт территориальной организации и о выполнении финансовых обязательств перед вышестоящими профсоюзными организациями;

- о работе территориального комитета по исполнению сметы профсоюзного бюджета;
- о результатах проверок документации бухгалтерского учёта и отчётности, иной документации по финансово-хозяйственной деятельности выборных органов;
- о целесообразности и законности расходования средств, использования профсоюзного имущества и материальных ценностей, их сохранности и условиях хранения;
- о состоянии делопроизводства, рассмотрении заявлений, писем и жалоб членов Профсоюза;
- о выполнении уставных требований и внутрисоюзной дисциплины выборными профорганами и членами Профсоюза;
- о рекомендациях и предложениях по устранению причин и последствий нарушений Устава и других правоустанавливающих документов Профсоюза.

Отчётный доклад ревизионной комиссии предварительно обсуждается и утверждается на её заседании. С ним могут быть предварительно ознакомлены члены территориального комитета.

Проект постановления отчётно-выборной конференции должен состоять из констатирующей и постановляющей частей. Он составляется на основе отчётного доклада территориального органа и ревизионной комиссии с учётом предложений и критических замечаний, высказанных участниками собраний (конференций) ППО, а также на собраниях в цеховых организациях и профгруппах.

В констатирующей части постановления необходимо в краткой форме изложить положительные результаты деятельности выборного органа и организации в целом, также отразить основные недостатки и чего не удалось добиться за отчётный период. В целом документ должен способствовать формированию положительного имиджа Профсоюза.

В постановляющей части:

1. Дается оценка работы территориального комитета за отчётный период (удовлетворительно или неудовлетворительно).
2. Утверждается доклад ревизионной комиссии.

Далее излагаются основные цели и направления деятельности на предстоящий период, указываются способы и сроки их достижения. Здесь же указывается, как будут устраняться отмеченные недостатки в работе.

Каждый пункт постановления должен отвечать на два вопроса:

- что необходимо сделать и в какой срок,
- кто отвечает за выполнение мероприятий.

Проект постановления предварительно доводится до делегатов конференции. Целесообразно подготовить несколько выступающих по его обсуждению.

По результатам обсуждения проект дорабатывается редакционной комиссией и окончательно принимается конференцией.

Аналогичным образом готовятся и принимаются постановления по другим вопросам повестки дня.

Подготовка к конференции предполагает решение ряда **финансовых и материально-технических вопросов**.

К ним относятся:

- Составление и утверждение сметы расходов на подготовку и проведение отчётно-выборной кампании и конференции. Смета может предусматривать расходы на аренду и оформление помещения, приобретение канцелярских товаров, ведение стенограммы, аудио (видео) записи, питание и проживание делегатов, премирование и награждение профсоюзного актива, типографские, транспортные и другие расходы;

- Определение места проведения конференции, оснащение зала микрофонами, аудио-видеоаппаратурой;

- Оборудование помещений для работы мандатной, редакционной и счётной комиссий (оснастить их компьютером, принтером, другими печатающими, множительными, счётными устройствами);

- Обеспечение транспортом, медицинским обслуживанием и средствами связи.

Проведение отчётов и выборов – уставная обязанность, как выборных органов, так и членов Профсоюза, поэтому все затраты рассматриваются как расходы на уставную деятельность.

Перечень документов и средств, которые потребуются при проведении конференции, приводится в *приложении № 3*.

До начала работы конференции составляется список делегатов с указанием Ф.И.О. и должности. Список формируется на основании представленных первичными профсоюзными организациями выписок из протоколов собраний (конференций) об избрании делегатов (*см. приложение №4*).

Как правило, делегатам предварительно направляются приглашения на конференцию с указанием времени и места её проведения. В адрес руководителя организации (предприятия), где работает делегат, направляется соответствующее письмо, которое является основанием для командирования (направления) делегата на конференцию (это право профсоюзных активистов должно быть зафиксировано в действующем коллективном договоре).

Члены территориального комитета, не избранные делегатами, также приглашаются на конференцию.

Помещение, где будет проводиться конференция, должно быть оформлено с применением профсоюзной символики и соответствовать требованиям пожарной безопасности. Можно организовать выставки альбомов, плакатов, фотографий, и т.п., характеризующих деятельность профсоюзных организаций. В зале заседания, как правило, размещается

транспарант, приветствующий делегатов конференции, звучит музыка, могут демонстрироваться видеофильмы или слайды, отражающие деятельность профкомов первичных профсоюзных организаций и территориального руководящего органа.

Необходимо предусмотреть звукоусиление и аудио (видео) запись конференции.

У входа в здание, где проводится конференция, а также у въезда на территорию размещаются красочные объявления о её проведении. Рекомендуются дать аналогичные объявления в местных средствах массовой информации, по радио и в многотиражных газетах, подготовить их специальные выпуски.

Перед началом работы конференции проводится регистрация делегатов по спискам с предъявлением профсоюзных билетов. Одновременно им выдаются временные удостоверения и материалы конференции, которые комплектуются в папки или конверты.

По итогам регистрации устанавливается правомочность конференции. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 избранных делегатов.

Председатель территориальной организации (либо председатель организационного комитета, который вёл подготовку конференции) докладывает о наличии кворума и предлагает открыть конференцию. Предложение принимается открытым голосованием.

Если кворум отсутствует, назначается новая дата проведения конференции с той же повесткой дня органом, принимавшим решение о её проведении.

После открытия конференции в зале, где она проводится, транслируется Гимн Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз».

Затем оглашается список приглашённых лиц, прибывших на конференцию.

Открытым голосованием избираются **рабочие органы отчётно-выборной конференции.**

Президиум конференции.

Количественный состав президиума определяется конференцией.

В его состав могут быть избраны председатель, заместитель (заместители) председателя территориальной организации, профсоюзные активисты, передовые работники и т.д. В состав президиума могут вводиться представители вышестоящих профсоюзных органов и работодателей.

Президиум из своего состава определяет председательствующего (председательствующих).

Президиум ведёт конференцию, обеспечивает соблюдение повестки дня, регламента работы, формирует списки выступающих, организует учёт предложений и замечаний делегатов по процедурным вопросам, информирует о поступающих записках и предоставляет возможность ответа

на них. Обеспечивает прекращение полномочий делегатов, покинувших конференцию.

Председательствующий организует работу конференции, следит за соблюдением принятого регламента и порядка, предоставляет слово для докладов и выступлений, ставит на голосование проекты принимаемых решений, объявляет результаты голосования, оглашает запросы, справки, заявления, предложения, поступившие в президиум или секретариат, обеспечивает порядок в зале заседания.

Председательствующий способствует созданию деловой атмосферы, сближению позиций по рассматриваемым вопросам, проводит консультации с рабочими органами конференции, представителями вышестоящих профорганов, присутствующих на конференции, в целях преодоления разногласий и достижения взаимосогласованных решений.

Секретариат.

Решение о необходимости избрания секретариата, его количественном и персональном составе принимается конференцией.

В обязанности секретариата входит: сбор записок, обращений, предложений по выступлению в прениях (см. *приложение № 5*); текстов письменно оформленных выступлений; вопросов к докладчикам по темам докладов; ведение протокола конференции; оказание помощи президиуму в решении организационных вопросов.

Мандатная комиссия.

Важнейшей её обязанностью на конференции является проверка полномочий делегатов, а также правильности выдвижения (делегирования) кандидатов в состав выборных органов, которые производятся на основании представленных выписок из протоколов собраний (конференций) ППО. Все решения мандатной комиссии обязательно оформляются протоколами.

Кроме того, комиссия анализирует качественный состав делегатов, используя предварительно заполненные ими анкеты, докладывает о нём конференции, а также выдаёт делегатам мандаты (в обмен на временные удостоверения, если таковые применялись).

Редакционная комиссия.

В её состав целесообразно включать руководителя профсоюзного органа и других разработчиков проектов постановлений.

Комиссия дорабатывает проекты постановлений и приложений к ним по вопросам повестки дня с учётом замечаний и предложений, высказанных делегатами.

Проекты принимаются за основу, затем идёт постраничное (по пунктам, по поступившим предложениям) обсуждение текста. Поступившие замечания и предложения ставятся на голосование для принятия или отклонения. Окончательный текст постановления ставится на голосование для принятия его в целом.

После принятия конференцией постановлений, они передаются председательствующему (с визой председателя редакционной комиссии).

Счётная комиссия.

Комиссия (группа счётчиков) избирается для организации процедуры голосования и подсчёта голосов при принятии решений.

Председатель комиссии доводит до участников конференции основные положения Инструкции о проведении отчётов и выборов профсоюзных органов в Профсоюзе, утверждённой постановлением V Пленума ЦК ВЭП от 27.09.2022 № V-2.

При открытом голосовании группа счётчиков подсчитывает голоса по поднятым рукам или мандатам (если они применяются).

При тайном голосовании, комиссия готовит списки делегатов конференции, организует подготовку ящиков для голосования и бюллетени.

Счётная комиссия организует проведение тайного голосования, докладывает конференции его результаты, оформляет и подписывает протоколы.

Выборы счётной комиссии (группы счётчиков) целесообразно проводить после выдвижения кандидатур в состав выборных органов и принятия решения по форме голосования.

После избрания рабочих органов председательствующий сообщает, где расположены комнаты для их работы и приглашает приступить к исполнению своих обязанностей.

Конференция открытым голосованием утверждает повестку дня и регламент работы (см. *приложение № 6*).

Затем **заслушиваются отчётные доклады** территориального комитета и ревизионной комиссии. Как правило, их обсуждение ведётся одновременно.

После заслушивания и обсуждения докладов и принятия по ним постановления конференция прекращает полномочия всех, ранее выбранных органов территориальной организации.

Затем принимается решение о формировании новых выборных органов с их перечислением. Например:

- постоянно действующий коллегиальный руководящий орган – областной (республиканский, краевой, межрегиональный) комитет _____ территориальной организации ВЭП;

- коллегиальный исполнительный орган – президиум _____ территориальной организации ВЭП;

- единоличный исполнительный орган – председатель _____ территориальной организации ВЭП;

- ревизионная комиссия _____ территориальной организации ВЭП.

После чего проводятся выборы профсоюзных органов. При этом утверждение их количественного состава и решение процедурных вопросов

проводится открытым голосованием, а решение о форме голосования по персональному составу **тайное (закрытое) или открытое** принимается отдельно по выборам каждого из органов **после выдвижения и обсуждения кандидатур**.

Все выдвинутые кандидатуры обсуждаются персонально в порядке их выдвижения. Могут быть выдвинуты кандидатуры отсутствующих членов Профсоюза и не являющихся делегатами конференции с их предварительного письменного согласия.

В случае избрания нового председателя, выдвигаются, как правило, кандидатуры из состава утверждённого и подготовленного резерва, отвечающие требованиям, изложенным в Концепции кадровой политики ВЭП.

Каждый делегат имеет право отвода и критики предложенных кандидатур. Обсуждённые кандидатуры, против которых отводов не поступило, включаются в список для проведения выборов без голосования. По лицам, получившим отводы, вопрос о включении их в список решается персонально открытым голосованием.

В ходе подсчёта голосов по тайному голосованию, с целью экономии времени, можно рассмотреть другие повестки дня либо решить организационные вопросы.

При выборах открытым или тайным голосованием председателя территориальной организации Профсоюза из нескольких кандидатур, избранной считается кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов, но не менее **квалифицированного большинства голосов**, при наличии кворума (**квалифицированное большинство** – большинство в пятьдесят два процента и более голосов участников конференции, при наличии кворума).

Если в результате голосования ни одна из кандидатур не набрала необходимого количества голосов, то по решению конференции проводится повторное голосование из двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов. При этом форма голосования остаётся прежней.

Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал квалифицированного большинства голосов, проводится повторное выдвижение кандидатур.

Если в первом туре голосование проводилось только по двум кандидатурам, то повторное голосование по решению конференции может не проводиться. Данное решение оформляется постановлением и заносится в протокол. При этом избранным считается кандидат, набравший квалифицированное большинство голосов.

Если выборы проводились по одной кандидатуре, которая не набрала квалифицированного большинства голосов, проводится повторное выдвижение, обсуждение и голосование.

Если выборы председателя территориальной организации не состоялись, конференция принимает решение о переносе выборов председателя,

продлении полномочий делегатов, а также возлагает на одного из членов постоянно действующего руководящего органа исполнение полномочий председателя.

Срок переноса рассмотрения вопроса по выборам председателя территориальной организации не может превышать 3 (трех) месяцев.

В ходе конференции возможна ситуация, когда делегаты покидают заседание, в этом случае их **полномочия прекращаются**.

Перед голосованием по наиболее важным вопросам повестки дня или в спорных ситуациях, при необходимости, производится перерегистрация делегатов (подсчёт присутствующих) и определение отсутствующих делегатов, полномочия которых прекращаются.

Конференция может установить процент перечисления профсоюзных взносов от первичных профсоюзных организаций на уставную деятельность территориального органа территориальной организации Профсоюза в соответствии с пунктом 1.9. ст. 34. Устава ВЭП. Однако, в этом случае, только конференция будет правомочна отменить или пересмотреть данное решение.

Предпочтительнее принять постановление о передаче всех полномочий конференции, не являющихся исключительными, территориальному комитету.

Успех конференции во многом зависит от ведущего (председательствующего). Желательно, чтобы этот человек был задействован в подготовке конференции и осознавал все проблемы, которые могут возникнуть в её ходе.

Следует помнить, что при подборе ведущего надо учитывать, прежде всего, степень его авторитетности, умение чётко придерживаться порядка и регламента, а также другие позитивные деловые качества (*см. Памятку ведущему, приложение № 7*).

Рекомендуется заранее написать **порядок ведения конференции**, чтобы ведущий соблюдал порядок рассмотрения вопросов и не пропустил какие-либо детали (*см. приложение № 8*).

Перед началом конференции возможна процедура «Минута молчания» в память членов Профсоюза, погибших на производстве или ушедших из жизни ветеранов профсоюзного движения.

По окончании конференции или во время перерывов можно провести награждение активистов и чествование юбиляров.

Все решения конференции оформляются в форме отдельных постановлений (*см. приложение № 9*), которые прилагаются к протоколу конференции и являются его неотъемлемой частью.

Протокол отчётно-выборной конференции составляется, как минимум, в трёх экземплярах, заверяется подписями председательствующего

и секретаря конференции и печатью территориальной организации (см. *Образец оформления протокола, приложение № 10*). За правильность составления протокола несёт ответственность председательствующий и секретарь заседания.

Не позднее чем **в десятидневный срок** после проведения конференции в адрес руководителя Профсоюза направляются:

- один экземпляр протокола отчётно-выборной конференции;
- выписка из протокола «Выборы председателя территориальной организации ВЭП»;
- выписка из протокола «О делегировании представителя в состав ЦК ВЭП»;
- анкета делегированного в состав ЦК ВЭП;
- выписка из протокола «Выборы делегатов на VIII Съезд Профсоюза»;
- анкеты делегатов;
- выписка «О выдвижении кандидатуры на должность Председателя ВЭП»;
- список делегатов для регистрации Устава ВЭП в Минюсте РФ;
- статистический отчёт по форме № 15 (утверждён постановлением Генсовета ФНПР от 03.04.2017 № 6-2).

Документы должны оформляться в соответствии с Типовой инструкцией по ведению делопроизводства в организациях ВЭП.

Ответственность за правильное и своевременное оформление указанных документов персонально возлагается на председателя территориальной организации Профсоюза.

Если на конференции был избран новый председатель, то производится приём-передача дел, имущества и финансовых средств по акту. Порядок передачи дел и форма акта приведены в Инструкции о проведении отчётов и выборов профсоюзных органов ВЭП, утверждённой постановлением V Пленума ЦК ВЭП от 27.09.2022 № V-2.

Все материалы тайного голосования на конференции хранятся до следующих выборов на правах документов строгой отчётности.

В этом же порядке хранится протокол конференции при проведении **выборов открытым голосованием**.

После избрания новых органов территориальной организации, материалы тайного голосования (списки голосовавших, бюллетени, протоколы счётной комиссии) **прошлых выборов уничтожаются**, о чём составляется акт.

Протоколы (стенограммы) отчётно-выборной конференции должны храниться **постоянно** на правах документов строгой отчётности вместе с актами ревизионной комиссии.

После окончания отчётно-выборной кампании в территориальной организации собираются и анализируются все критические замечания и предложения, отмеченные в докладах и выступлениях на отчётно-выборных

собраниях (конференциях), затем составляется единый План мероприятий по устранению замечаний и реализации предложений, который утверждается на заседании территориального комитета.

Ход выполнения Плана периодически рассматривается на заседаниях президиума территориальной организации.

**Департамент организационного развития
и правового обеспечения Аппарата ВЭП**



Общественная организация «Всероссийский Электропрофсоюз»

Томская областная организация*

ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ

VII П Л Е Н У М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.02.2025

г. Томск

**О проведении VII отчётно-выборной конференции
Томской областной организации Профсоюза**

В соответствии с Уставом Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» (*сокращенные наименования Профсоюза – ВЭП, Всероссийский Электропрофсоюз*) отчёты и выборы в профсоюзных организациях должны проходить в единые согласованные сроки.

В текущем году истекает срок полномочий выборных органов первичных профсоюзных организаций и областного комитета.

Отчётно-выборная кампания будет проходить в непростых условиях продолжающейся реформы наших предприятий и организаций.

Частая смена руководителей компаний с их установкой на достижение максимальной прибыли и снижение издержек производства привели к смене характера отношений между профсоюзной организацией, её лидером и руководством компании. Работодатели и их представители зачастую не реагируют на призывы о социальной справедливости, требуют экономических обоснований и расчётов «выгодности» под любое требование профсоюзной организации.

Всё это стало своеобразным экзаменом для структур нашего Профсоюза. Несмотря на имеющиеся потери, удалось в определенной степени минимизировать негативные социальные последствия реформы, активизировать взаимодействие всех звеньев Профсоюза. В ходе реформирования приобретён бесценный опыт практической работы. Во многом иначе сегодня действует большинство профкомов.

Задачей профсоюзных органов в текущем году является активизация работы по подбору кандидатов в состав профсоюзных органов всех уровней, и в первую очередь из состава молодёжи.

Главными критериями подбора профсоюзных кадров должны стать образование, профессионализм, результаты и опыт профсоюзной деятельности,

деловые и личностные качества, способность работать с людьми, знание нужд и интересов членов Профсоюза.

(Центральное место в констатирующей части постановления должна занять информация о проделанной работе по основным направлениям деятельности Профсоюза, снятию социальной напряжённости в коллективах и защите социально-экономических прав членов Профсоюза).

Примечание:

- * Название «Томская областная организация» используется здесь как пример.
- Констатирующая часть постановления должна быть краткой. Обычно в ней ставятся основные задачи, которые необходимо решить в ходе отчётно-выборной кампании.

В связи с истечением в октябре текущего года сроков полномочий выборных органов Томской областной организации Профсоюза, областной комитет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести VII очередную отчётно-выборную конференцию Томской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» 14 октября 2025 года в городе Томске по адресу проспект Ленина, д. 55, Зал заседаний СОП «Федерация профсоюзных организаций Томской области».

2. Рекомендовать для рассмотрения на конференции следующую повестку дня:

1. Отчёт о работе областного комитета Томской областной организации ВЭП за период с _____ по _____ (указывается месяц и год) и основных направлениях деятельности организации на период 20__ - 20__ гг.

2. Отчёт о работе ревизионной комиссии Томской областной организации ВЭП за период с _____ по _____ (указывается месяц и год).

3. О прекращении полномочий выборных органов Томской областной организации ВЭП.

4. Об образовании руководящего, исполнительных и контрольного выборных органов Томской областной организации ВЭП и утверждение срока их полномочий.

5. Выборы председателя Томской областной организации ВЭП.

6. Выборы областного комитета Томской областной организации ВЭП.

7. Выборы президиума Томской областной организации ВЭП.

8. Выборы ревизионной комиссии Томской областной организации ВЭП.

9. Выборы делегатов на X Съезд Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз».

10. Выборы (делегирование) представителя Томской областной организации ВЭП в состав Центрального комитета ВЭП.

11. О передаче части полномочий конференции областному комитету Томской областной организации ВЭП.

12. О принятии обращений и резолюций.

Примечание:

** Наименование «Томская областная организация ВЭП» используется в качестве примера.*

Приведённая повестка дня содержит вопросы (№№ 1 – 11), которые в обязательном порядке должны быть рассмотрены на конференции.

*Если наименование территориальной организации не соответствует Уставу и правоустанавливающим документам ВЭП, то третьим пунктом повестки дня дополнительно включается вопрос о её наименовании. В этом случае избирается председатель и профорганы уже **переименованной организации**.*

В повестку дня дополнительно могут быть включены вопросы:

- Об утверждении процента отчислений от членских профсоюзных взносов на обеспечение уставной деятельности территориальной организации;

- О выдвижении (поддержании) кандидатуры на должность Председателя Профсоюза;

- О делегировании представителей территориальной организации на конференции профсоюзных и иных общественных объединений, а также в состав их органов;

- О принятии резолюций или обращений в адрес Съезда ВЭП, объединений работодателей, органов местного самоуправления.

Повестка дня и регламент работы конференции утверждаются открытым голосованием.

Рекомендуется заранее подготовить в письменном виде порядок ведения конференции председательствующему для чёткого и результативного проведения конференции.

3. Установить норму представительства на отчётно-выборную конференцию - один делегат от ___ членов Профсоюза.

Для первичных профсоюзных организаций, объединяющих членов Профсоюза в количестве менее утвержденной нормы, установить норму представительства – один делегат от ППО.

(либо: Утвердить норму представительства на отчётно-выборную конференцию от первичных профсоюзных организаций (список прилагается).

Рекомендовать при избрании делегатов учесть пропорциональное представительство рабочих, женщин и молодёжи в организации.

Примечание:

- норма представительства устанавливается в зависимости от численности членов Профсоюза в ППО, их территориальной удалённости, возможностей транспортного сообщения, финансовых возможностей территориальной организации и т.п., вместе с тем она должна обеспечивать максимальное возможное представительство членов Профсоюза на конференции;

- допускается установление конкретного количества делегатов от первичных профсоюзных организаций в зависимости от их возможностей и особенностей работы, в этом случае список ППО с указанием нормы представительства прилагается к постановлению.

4. Рекомендовать отчётно-выборным собраниям (конференциям) ППО своими постановлениями предоставить профсоюзным комитетам право производить замену делегатов отчётно-выборной конференции в случае невозможности их

участия в конференции по состоянию здоровья, по другим уважительным причинам либо выбывших из профсоюзной организации.

5. Утвердить план мероприятий по проведению отчётно-выборной кампании в Томской областной организации Профсоюза (прилагается).

6. Поручить членам областного комитета в ходе отчётно-выборной кампании выступить на собраниях и конференциях в ППО с информацией о работе Томского областного и Центрального комитета Профсоюза.

7. Поручить президиуму областной организации Профсоюза в срок до 00.00.0000. утвердить план подготовки VII отчётно-выборной конференции и смету расходов на её проведение.

8. Установить порядок формирования областного комитета
- по одному представителю (*председателю*) от каждой первичной профсоюзной организации.

- либо по одному представителю от 000 членов Профсоюза, а для ППО с меньшей численностью по одному представителю.

- либо утверждается квота по количеству представителей от первичных профсоюзных организаций (прилагается).

9. Профсоюзным комитетам ППО:

9.1. по согласованию с администрацией организаций и президиумом (*председателем*) областной организации в срок до 00.00.0000. утвердить даты проведения отчётно-выборных конференций (собраний);

9.2. составить графики проведения отчётно-выборных собраний в структурных подразделениях первичной профсоюзной организации (цеховых организациях, профгруппах);

9.3. при организации и проведении отчётно-выборной кампании строго руководствоваться Уставом, Общим положением о контрольно-ревизионных органах ВЭП, а также Инструкцией о проведении отчётов и выборов профсоюзных органов Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз», утверждённой постановлением V Пленума Центрального комитета Профсоюза от 27.09.2022 № V-2;

9.4. использовать отчётно-выборную кампанию для информирования работников о деятельности профсоюзных органов и мотивации членства в Профсоюзе;

9.5. в десятидневный срок со дня проведения отчётно-выборной профсоюзной конференции (собрания) предоставить в областной комитет:

- протокол отчётно-выборного собрания (конференции);

- статистический отчёт по форме № 14 об итогах отчётов и выборов в ППО (утверждён постановлением Генсовета ФНПР от 03.04.2017 № 6-2);

- анкеты делегатов избранных на VII отчётно-выборную конференцию Томской областной организации и выписку об их избрании, подписанную председателем и заверенную печатью, (для работы мандатной комиссии);

- анкеты на представителей ППО, делегированных в состав областного комитета Профсоюза и выписку об их делегировании (для работы мандатной комиссии).

9.6. все документы оформлять в соответствии с Типовой инструкцией по ведению делопроизводства в организациях Профсоюза, утверждённой постановлением Президиума ВЭП от 19.02.2019 № 18-5.

10. Подготовку и проведение отчётно-выборной кампании, а также контроль выполнения настоящего постановления возложить на председателя (*руководителей*) и президиум Томской областной организации Профсоюза.

Председатель

Л.Т. Тёркина

Рассылка по списку.

Особенности проведения отчётов и выборов в некоторых первичных профсоюзных организациях

Существует ряд особенностей проведения отчётно-выборных собраний в организациях при сменном режиме труда, большой территориальной удалённости структурных подразделений ППО или вахтовом методе работы. Рекомендации по проведению таких собраний основаны на п. 1.4. Инструкции о проведении отчётов и выборов профсоюзных органов Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз», утверждённой постановлением Центрального комитета ВЭП от 27.09.2022 № V-2.

В организациях при сменном режиме труда или вахтовом методе работы, большой территориальной удалённости структурных подразделений ППО отчёты и выборы органов первичных профсоюзных организаций могут проводиться на профсоюзных собраниях по сменам, вахтам, в структурных подразделениях ППО.

При этом **рекомендуется** соблюдать приведённую ниже последовательность действий.

Профсоюзный комитет либо вышестоящий профорган направляет на места своего представителя с докладом о деятельности выборных органов (профкома и ревизионной комиссии) за отчётный период.

На первом собрании проводится обсуждение информации о деятельности выборных профорганов за отчётный период (структурного подразделения ППО, профкома и ревизионной комиссии ППО), даётся оценка их работе и утверждается доклад ревизионной комиссии.

Проводятся выборы председателя и состав профсоюзного органа **структурного подразделения**, определяется срок его полномочий.

Затем выдвигаются кандидатуры в состав профкома, ревизионной комиссии ППО и на должность председателя ППО.

Протокол собрания направляется в профком ППО либо вышестоящий профорган, который составляет единый список кандидатур вновь избираемых выборных органов с краткой характеристикой (информацией) по каждому кандидату.

На втором собрании структурного подразделения (смены, вахты) проводится: обсуждение кандидатур, включённых в единые списки, и голосование по каждому кандидату, а также обсуждение и голосование по выборам председателя ППО.

Все эти процедуры осуществляются в соответствии с **Инструкцией о проведении отчётов и выборов** профсоюзных органов ВЭП, утверждённой постановлением V Пленума Центрального комитета Профсоюза от 27.09.2022 № V-2.

При этом утверждаются количественный состав и сроки полномочий выборных органов, а также решается вопрос о передаче полномочий профсоюзному комитету по выборам делегатов на отчётно-выборную конференцию территориальной организации и их замене.

Кворум общего собрания ППО определяется по числу членов Профсоюза, принявших участие в собраниях структурных подразделений (смен, вахт).

Профсоюзный комитет либо вышестоящий профорган на основании представленных с мест протоколов собраний, составляет сводный протокол, в котором обобщаются итоги голосования по всем вопросам повестки дня собрания, и определяется окончательный результат. Протокол доводится до членов Профсоюза структурных подразделений (смен, вахт).

При наличии в территориальной организации Профсоюза других особенностей, связанных с территориальной удалённостью структурных подразделений ППО либо с особым режимом труда в организациях, порядок проведения отчётно-выборных собраний по структурным подразделениям (сменам, вахтам) **может определять территориальный комитет в каждом конкретном случае.** При этом принятый порядок не должен противоречить вышеуказанной Инструкции о проведении отчётов и выборов профсоюзных органов ВЭП.

**Перечень документов и материального обеспечения,
необходимого для проведения отчётно-выборной конференции
территориальной организации Профсоюза**

1. Устав Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз».
2. Общие положения о контрольно-ревизионных органах ВЭП.
3. Инструкция о проведении отчётов и выборов профсоюзных органов ВЭП (утверждена V Пленумом Центрального комитета ВЭП 27.09.2022 № V-2).
4. Порядок ведения конференции.
5. Проект повестки дня конференции.
6. Проект регламента (расчёта времени) работы конференции.
7. Списки:
 - делегатов в трёх экземплярах (для регистрации, для мандатной комиссии, для счётной комиссии);
 - лиц, приглашённых на конференцию;
 - лиц, рекомендуемых для избрания в рабочие органы конференции, в состав территориального комитета и ревизионной комиссии, делегатами на Съезд Профсоюза;
 - лиц, записавшихся для выступления в прениях.
8. Отчётные доклады территориального комитета и ревизионной комиссии.
9. Проекты постановлений по отчётным докладам (в том числе отдельно для президиума и для редакционной комиссии).
10. Проекты постановлений готовятся по каждому вопросу повестки дня.
11. Выписки из протоколов собраний (конференций) ППО, заверенные подписью председателя ППО и печатью организации:
 - об избрании делегатов,
 - о делегировании представителей в состав территориального комитета.
12. Протоколы мандатной комиссии и проект её доклада.
13. Для проведения тайного голосования:
 - бланки протоколов заседаний счётной комиссии;
 - бланки бюллетеней;
 - ящик для тайного голосования и средства для его опечатывания;
 - бумага, ножницы, множительная и аудио техника.
14. Анкеты:
 - делегатов конференции;
 - делегатов Съезда Профсоюза;
 - делегированного в состав Центрального комитета ВЭП.
15. Блокноты, ручки и текст Гимна ВЭП для делегатов конференции.
16. Набор документов для членов рабочего президиума конференции, не являющихся делегатами.
17. Питиевая вода в бутылках (или кулер) и одноразовые стаканы.
18. При необходимости – организация питания и проживания делегатов.
19. При необходимости – медицинские маски, перчатки.
20. При необходимости – звукозаписывающая аппаратура.



Общественная организация «Всероссийский Электропрофсоюз»
Наименование территориальной организации
Наименование первичной профсоюзной организации

**Выписка из протокола
отчётно-выборной конференции (собрания)**

_____ (полное наименование первичной профсоюзной организации)

«__» _____ 20__ г. город _____

Избрано _____ делегатов.

Присутствует _____ делегатов.

(Состоит на учёте членов Профсоюза.

Присутствует членов Профсоюза.)

(Собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины состоящих на учёте членов Профсоюза включая неработающих пенсионеров, конференция – 2/3 избранных делегатов)

Место проведения: _____

Время проведения: _____

Выписка

из повестки дня отчётно-выборной конференции (собрания).

6. Выборы делегатов на VII отчётно-выборную конференцию

_____ (наименование территориальной организации ВЭП)

По шестому вопросу повестки дня отчётно-выборная конференция (собрание) первичной профсоюзной организации _____ (наименование ППО) _____ постановила:

Избрать делегатами VII отчётно-выборной конференции _____ территориальной организации ВЭП:

1. _____

(Ф.И.О. и должность)

Голосовали (тайно, открыто): за _____ чел., против _____ чел., воздержались _____ чел.

2. _____

(Ф.И.О. и должность)

Голосовали (тайно, открыто): за _____ чел., против _____ чел., воздержались _____ чел.

Выписка верна:

Председатель конференции (собрания) _____

(ПЕЧАТЬ)

П.П. Петров

Секретарь конференции (собрания) _____

А.С. Иванова

Приложение № 5
(Образец)

<p align="center">Томская областная организация Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз». Отчётно-выборная конференция 14.10.2025</p>	<p align="center">Томская областная организация Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз». Отчётно-выборная конференция 14.10.2025</p>	<p align="center">Томская областная организация Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз». Отчётно-выборная конференция 14.10.2025</p>
<p>В секретариат (в президиум) конференции</p>	<p>В секретариат (в президиум) конференции</p>	<p>В секретариат (в президиум) конференции</p>
<p align="center">Прошу предоставить слово для выступления по вопросу:</p> <p>.....</p> <p align="center">..... (фамилия, имя, отчество)</p> <p align="center">..... (должность)</p> <p>Делегат от..... первичной профсоюзной организации</p> <p>подпись</p> <p>Мандат №_____</p>	<p align="center">Прошу дать разъяснение, ответ по вопросу:</p> <p>.....</p> <p align="center">..... (фамилия, имя, отчество)</p> <p align="center">..... (должность)</p> <p>Делегат от..... первичной профсоюзной организации</p> <p>подпись</p> <p>Мандат №_____</p>	<p align="center">Предложения по постановлению, резолюции, кандидатурам:</p> <p>.....</p> <p align="center">..... (фамилия, имя, отчество)</p> <p align="center">..... (должность)</p> <p>Делегат от..... первичной профсоюзной организации</p> <p>подпись</p> <p>Мандат №_____</p>

**Примерный регламент
(расчёт времени) работы конференции**

1. Открытие конференции, исполнение Гимна ВЭП – до 10 мин.
2. Избрание рабочих органов конференции – до 15 мин.
3. Утверждение повестки дня и регламента – до 5 мин.
4. Отчёт о работе территориального комитета – от 35 до 40 мин.
5. Отчёт о работе ревизионной комиссии – до 15 мин.
6. Время:
 - для выступления в прениях – до 5 мин.;
 - для справок и объявлений – до 3 мин.;
 - для доклада мандатной комиссии – до 5 мин.
7. Заключительное слово докладчиков – до 10 мин.
8. Принятие постановления по отчётным докладам – до 10 мин.
9. Выдвижение, обсуждение кандидатур и голосование:
 - на должность председателя – до 10 мин.;
 - в состав территориального комитета – до 15 мин.;
 - в состав ревизионной комиссии – до 5 мин.;
 - по делегатам на Съезд Профсоюза – до 5 мин.;
 - по представителю в состав ЦК ВЭП – до 5 мин.;
 - по представителям в другие профсоюзные органы – до 5 мин.
10. Перерыв на 20 мин. после полутора часов работы.
11. Время для работы счётной комиссии (при тайном голосовании) – до 40 мин.
12. Награждение и чествование – до 20 мин.
13. Закрытие конференции – до 3 мин.

- Ориентировочное время проведения конференции:
- при открытой форме голосования – 2.5 - 3 часа;
 - при тайном голосовании – около четырёх часов.

**Регламент работы
VII отчётно-выборной конференции
Томской областной организации ВЭП
(пример – 6 часов)**

- Начало работы – 10.00.
- Время для докладов – до 30 минут.
- Время для рассмотрения вопросов – от 10 до 30 минут.
- Время для выступлений в прениях – до 5 минут.
- Перерыв – 30 минут через полтора часа работы.
- Перерыв на обед 13.00.–14.00.
- Окончание работы (ориентировочно) – 17.00.

**Памятка
ведущему отчётно-выборную конференцию**

- Будьте вежливы, корректны, сохраняйте спокойствие и контроль над ситуацией.
- Дайте выступить всем желающим.
- Не давайте увести себя в сторону, не допускайте скандальных ситуаций.
- После запутанного выступления, попросите сделать уточнения. Если уверены, что сами всё правильно поняли, сделайте резюме.
- В сложных ситуациях охладите пыл шутливым комментарием или передайте слово другому оратору.
- Помните о своих задачах. Конференция отчётно-выборная, а это значит, что в выступлениях должен быть анализ проделанной территориальным комитетом работы и её оценка.
- Следите за регламентом.
- Ясно излагайте свои мысли.
- При сложной, спорной ситуации умейте предложить компромиссное решение. Чаще обращайтесь к участникам конференции, выносите решение проблемы на общее голосование.
- Не высказывайте раньше времени своё личное мнение.
- Если Вы хотите внести предложение наравне со всеми, никак не подчёркивайте свою роль председательствующего.
- По окончании конференции чётко и объективно подведите итоги. Отметьте наиболее важные моменты в решениях, принятых конференцией.
- Поблагодарите оргкомитет и выступивших делегатов, а также принявших участие в работе конференции представителей работодателей и вышестоящих профсоюзных органов.

**Примерный порядок ведения
отчётно-выборной конференции территориальной организации.**

Отчётно-выборную **конференцию** открывает председатель территориальной организации (либо председатель организационного комитета, который вёл подготовку конференции).

Уважаемые делегаты!

В соответствии с нормой представительства на отчётно-выборную конференцию избрано _____ делегатов.

По данным регистрации присутствует _____ делегатов.

Отсутствует по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.) _____ человек.

Кворум для проведения конференции имеется.

(Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 избранных делегатов).

Какие будут предложения по открытию конференции?

Поступило предложение открыть конференцию. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Кто воздержался? Объявляются итоги голосования.

Отчётно-выборная **конференция объявляется открытой.**

Звучит Гимн Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз». Все встают.

На конференции присутствуют: _____
(перечислить присутствующих гостей).

Для ведения конференции необходимо избрать рабочий президиум и секретаря (секретариат).

Есть предложение избрать рабочий президиум в количестве _____ человек. Если нет возражений по количественному составу, предложение принимается.

Предлагаются кандидатуры в состав президиума:

Будут ли другие предложения? Нет.

Кто за предложенный состав президиума, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Принимается.

Избранных товарищей прошу пройти в президиум.

Секретариат предлагается избрать в количестве _____ человек.

По количественному составу не будет возражений? Нет. Принимается.

Персонально: _____.

Есть ли другие предложения? Нет.

Как будем голосовать? Списком или персонально? Списком.

Кто за то, чтобы названных товарищей избрать в состав секретариата, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Принимается.

Таким же образом, открытым голосованием избираются мандатная, счётная и редакционная комиссия.

Избранных товарищей прошу приступить к исполнению своих обязанностей. Объявляются помещения, где будут работать комиссии.

(Далее конференцию ведёт председательствующий из состава президиума конференции).

Председательствующий: «На рассмотрение конференции выносятся следующая повестка дня»:

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Отчёт о работе областного комитета Томской областной организации ВЭП за период с _____ по _____ *(указывается месяц и год)* и основных направлениях деятельности организации на период 20__ - 20__ гг.

2. Отчёт о работе ревизионной комиссии Томской областной организации ВЭП за период с _____ по _____ *(указывается месяц и год)*.

3. О прекращении полномочий выборных органов Томской областной организации ВЭП.

4. Об образовании руководящего, исполнительных и контрольного выборных органов Томской областной организации ВЭП и утверждение срока их полномочий.

5. Выборы председателя Томской областной организации ВЭП.

6. Выборы областного комитета Томской областной организации ВЭП.

7. Выборы президиума Томской областной организации ВЭП.

8. Выборы ревизионной комиссии Томской областной организации ВЭП.

9. Выборы делегатов на ____ Съезд Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз».

10. Выборы (делегирование) представителя Томской областной организации ВЭП в состав Центрального комитета ВЭП.

11. О передаче части полномочий конференции областному комитету Томской областной организации ВЭП.

12. О принятии обращений и резолюций.

13. Разное.

Примечание:

** Наименование «Томская областная организация ВЭП» используется в качестве примера.*

Есть ли замечания по повестке дня. Нет.

Кто за то, чтобы утвердить повестку дня, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Повестка дня утверждается.

Предлагается следующий **регламент работы конференции**:

для доклада по первому вопросу _____ мин.

для доклада по второму вопросу _____ мин.

для информации с 3 по 12 вопросам _____ мин. (по каждому вопросу)

для выступления в прениях до _____ мин.

для справок до _____ мин.

Конференцию провести в течение _____ часов.

Перерыв на _____ минут через каждые 1,5 часа работы.

Будут ли замечания по регламенту работы? Прошу голосовать. Кто за предложенный регламент работы? Кто против? Воздержался?

Регламент работы конференции утверждается.

Приступаем к рассмотрению вопросов повестки дня.

Слово для доклада «**О работе областного комитета Томской областной организации ВЭП за период с _____ по _____ (указывается месяц и год) и основных направлениях деятельности организации на период 20__ - 20__ гг.**» предоставляется председателю территориальной организации _____.

После доклада вносится предложение заслушать доклад ревизионной комиссии и провести обсуждение сразу по двум докладам. Кто за это предложение, прошу голосовать? Кто против? Воздержался? Принимается.

Слово для доклада «**О работе ревизионной комиссии Томской областной организации ВЭП за период с _____ по _____ (указывается месяц и год).**» предоставляется ее председателю _____.

Редакционной комиссии предлагаю приступить к работе в отведённом месте. *(Указывается место для её работы)*

После докладов утверждается форма подачи вопросов (письменная или устная).

Переходим к обсуждению докладов.

Желающих выступить в прениях по докладам прошу направлять записки в секретариат (секретарю).

Уже есть делегаты, записавшиеся выступить. Первому слово предоставляется _____.

Подготовиться к выступлению _____.

Просьба к выступающим делегатам соблюдать регламент и давать оценку работы территориального комитета.

Спасибо за выступление.

Следующим выступает _____.

Подготовиться _____.

(У председательствующего должен быть список выступающих делегатов с указанием полностью Ф.И.О. и должности.)

После 2-3-х выступивших делегатов слово предоставляется председателю мандатной комиссии _____.

Утверждается доклад мандатной комиссии и протокол №2 её заседания.

Делается объявление о времени и месте обмена временных удостоверений на мандаты *(либо о получении мандатов)*.

Затем слово для выступления предоставляется _____.

Подготовиться: _____.

Записались для выступления _____ человек, выступили _____ человек.

Есть предложение прекратить прения. Не будет возражений? Нет. Принимается. *(Если есть возражения обязательно проголосовать)*.

Всем, кто не успел выступить, предлагается передать свои выступления в секретариат (секретарю) для приобщения их к протоколу конференции.

Слово для заключения и ответов на вопросы предоставляется сначала председателю территориального комитета, затем председателю ревизионной комиссии.

Просьба секретариату (секретарю) кратко записывать вопросы и ответы.

Спасибо докладчикам!

Объявляется перерыв на 15 минут для **обмена временных удостоверений на мандаты**.

После перерыва.

Нам необходимо дать оценку работы областного комитета.

В выступлениях вносилось предложение признать работу областного комитета _____.

(Возможна одна из двух оценок: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Есть ли другие предложения? Кто за то, чтобы признать работу профсоюзного комитета _____ прошу **голосовать поднятием мандатов**. Кто против? Воздержался?

Работа территориального комитета признается *удовлетворительной*.

Есть предложение доклад ревизионной комиссии утвердить.

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Оглашаются итоги голосования и принятое решение.

Переходим к следующему вопросу: **«О прекращении полномочий выборных органов Томской областной организации ВЭП»**.

В соответствии с пп. 2, 3 статьи 17 «Порядок образования органов профсоюзных организаций и Профсоюза» Устава ВЭП после рассмотрения отчётов необходимо прекратить полномочий профсоюзных органов,

избранных на VI отчётно-выборной конференции Томской областной организации ВЭП.

Предлагаю:

- Прекратить полномочий всех профсоюзных органов, избранных на VI отчётно-выборной конференции Томской областной организации ВЭП.

Голосовали:

«за» – ___ делегатов; «против» – ___ делегатов; «воздержалось» – ___ делегатов.

Слово по проекту постановления по отчётным докладам предоставляется председателю редакционной комиссии _____.

Есть предложение проект постановления принять за основу. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Принимается.

(Далее обсуждаются замечания, предложения в проект постановления).

Есть предложение принять постановление в целом с изменениями и дополнениями. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Постановление принимается в целом.

Уважаемые делегаты!

Следующий вопрос повестки дня **«Об образовании руководящего, исполнительных и контрольного выборных органов Томской областной организации ВЭП и утверждение срока их полномочий»**. В соответствии с пп. 1-3 статьи 17 «Порядок образования органов профсоюзных организаций и Профсоюза» Устава ВЭП образование коллегиальных профсоюзных органов осуществляется путём избрания на собрании, конференции, Съезде выдвинутых членов Профсоюза. Порядок образования и количественный состав профсоюзных органов определяется высшим органом соответствующей организации.

Предлагаю образовать:

- постоянно действующий коллегиальный руководящий орган – областной комитет Томской областной организации ВЭП;

- коллегиальный исполнительный орган – президиум Томской областной организации ВЭП;

- единоличный исполнительный орган – председатель Томской областной организации ВЭП;

- ревизионную комиссию Томской областной организации ВЭП.

Установить срок полномочий выборным органам – 5 лет.

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Оглашаются итоги голосования и принятое решение.

Переходим к **пятому вопросу** повестки дня: **«Выборы председателя территориальной организации»**.

Переходим к выдвижению кандидатур.

Предлагается председателем территориальной организации избрать _____ *(Указывается Ф.И.О. и должность кандидата)* _____.

Есть ли другие предложения? Нет. Выдвижение кандидатур прекращается. Проводится голосование за это предложение.

(Может быть предложено несколько кандидатур. Каждая из них обсуждается персонально с заслушиванием предложений по совершенствованию деятельности профсоюзной организации. Затем голосуются предложения по включению каждого из претендентов в список для голосования).

Таким образом, в список для голосования включаются следующие кандидатуры:

.....

Какие будут предложения по форме голосования?

(Решение о форме голосования (тайное или открытое) принимается после выдвижения и обсуждения кандидатур).

Поступило предложение выборы председателя территориальной организации провести **открытым голосованием**. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Принимается.

Счётной комиссии подготовиться к подсчёту голосов.

Кто за то, чтобы избрать председателем территориальной организации _____ со сроком полномочий 5 лет, прошу **ГОЛОСОВАТЬ ПОДНЯТИЕМ МАНДАТОВ**.

Кто против? Воздержался. Объявляются итоги голосования.

Председателем территориальной организации избран(а) _____ со сроком полномочий на _____ лет.

Согласно Уставу ВЭП с председателем территориальной организации заключается срочный трудовой договор. Поэтому необходимо выбрать уполномоченного для заключения срочного трудового договора с председателем от имени территориальной организации (*как юридического лица*).

Какие будут предложения?

Поступают предложения по кандидатуре.

Кто за то, чтобы уполномочить _____ подписать срочный трудовой договор с _____ (*Ф.И.О. председателя*) _____ товарища _____.

Нет возражений? Тогда голосуем. Кто за? Против? Воздержался?

Решение принято единогласно (либо объявляется другой результат голосования).

При тайном голосовании.

После формирования списка для голосования объявляется перерыв, в ходе которого счётная комиссия проводит заседание, готовит бюллетени и печатывает ящик для голосования. Бюллетени выдаются по списку, на основании которого определяется наличие кворума при голосовании.

Вместо перерыва, во время работы счётной комиссии, могут рассматриваться другие вопросы повестки дня.

Если будет принято решение о выборах и других органов тайным голосованием, по ним также готовятся бюллетени и проводится голосование одновременно по всем органам.

*Пред проведением тайного голосования председатель счётной комиссии разъясняет делегатам порядок голосования в соответствии с **Инструкцией о проведении отчётов и выборов профсоюзных органов ВЭП.***

После тайного голосования председательствующий предоставляет слово председателю счётной комиссии _____.

Он оглашает протоколы заседания комиссии и результаты голосования.

Затем, открытым голосованием утверждаются протоколы заседания счётной комиссии.

Уважаемые делегаты!

Переходим к **шестому вопросу** повестки дня: **«Выборы территориального комитета Профсоюза».**

Какие будут предложения по количественному составу территориального комитета? Прошу учесть, что председатель (заместители председателя) входят в состав территориального комитета по должности. Есть предложение избрать территориальный комитет в количестве _____ человек (*с учётом председателя (заместителей председателя).*)

Кто за это, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Принимается.

Переходим к выдвижению кандидатур в состав территориального комитета. (Формирование комитета может предлагать вновь избранный председатель). Какие будут предложения?

(Выдвижение кандидатур может проводиться непосредственно на конференции, либо по предварительному решению территориального комитета, определившему квоту представительства от ППО путём прямого делегирования).

Заслушиваются предложения, и принимается решение о порядке выдвижения кандидатур.

Выдвигаются кандидатуры или председатель мандатной комиссии докладывает о проверке выписок из протоколов собраний (конференций) ППО о делегировании своих представителей и доводит предлагаемый персональный состав территориального комитета (*Список передаётся в президиум конференции.*)

Принимается решение о прекращении выдвижения кандидатур.

Председательствующий. Переходим к обсуждению кандидатур.

Персонально объявляется каждая из кандидатур. При этом спрашивается о наличии к ней вопросов, отводов, или о необходимости подробнее охарактеризовать её. По каждой кандидатуре голосуется предложение о включении её в список для голосования.

Затем принимается решение о прекращении обсуждения кандидатур.

Оглашается сформированный список для голосования **по персональному составу территориального комитета.**

Какие будут предложения по форме голосования.

Поступило предложение провести выборы территориального комитета **открытым голосованием**. Кто за это, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

(Если есть другое предложение, то за него нужно проголосовать. При открытом голосовании подсчёт голосов производит счётная комиссия по поднятым мандатам).

Поскольку число кандидатур в списке для голосования совпало с принятым количественным составом территориального комитета, предлагается голосовать за его персональный состав списком.

Кто за это, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Таким образом, в состав территориального комитета избраны:

.....

Аналогично происходит обсуждение и принятие решений с 6-го по 10-ый вопрос повестки дня отчётно-выборной конференции.

Уважаемые делегаты!

Переходим к **одиннадцатому вопросу** повестки дня: **«О передаче части полномочий конференции областному комитету Томской областной организации ВЭП»**.

Предлагаю принять решение по подготовленному проекту постановления «О передаче части полномочий конференции областному комитету».

Слово для выступления предоставляется

_____ (Ф.И.О. должность)

Спасибо, следующим выступает

_____ (Ф.И.О. должность)

Спасибо, следующим выступает

_____ (Ф.И.О. должность)

Учитывая высказывания делегатов, предлагаю:

- Передать областному комитету полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции конференции (**перечислить пункты Устава ВЭП**).

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Оглашаются итоги голосования и принятое решение.

Аналогично происходит обсуждение и принятие решений с 12-го по _____-ый вопрос повестки (включая «Разное») дня отчётно-выборной конференции.

Председательствующий:

Уважаемые делегаты!

Вопросы повестки дня конференции исчерпаны.

Конференция объявляется закрытой. *(Эта фраза должна прозвучать обязательно!!!)*

Есть ли замечания по ведению конференции, справки, объявления?

Замечаний по ведению конференции нет.

Объявления:

1. Просьба вновь избранных членов территориального комитета остаться в зале для проведения первого организационного заседания.

2. Членам ревизионной комиссии собраться в комнате _____ для проведения первого заседания.

3. Делегатам ____ Съезда Профсоюза заполнить анкеты.

4. Оглашаются другие объявления.

Примечание:

- Для удобства работы председательствующего рекомендуется напечатать текст Порядка ведения конференции крупным шрифтом с увеличенным межстрочным интервалом.



Общественная организация «Всероссийский Электропрофсоюз»

Томская областная организация*

VII отчётно-выборная конференция

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2025

г. Томск

**Выборы ревизионной комиссии
Томской областной организации Профсоюза**

После обсуждения предложенных кандидатур и проведения открытого (тайного) голосования, отчётно-выборная конференция

ПОСТАНОВЛЯЕТ

Избрать ревизионную комиссию Томской областной организации Профсоюза из трёх человек в следующем составе:

- _____
(Ф.И.О. и должность)
- _____
(Ф.И.О. и должность)
- _____
(Ф.И.О. и должность)

Председатель Томской
областной организации Профсоюза _____ (Фамилия и инициалы)
(подпись)
(печать)

* Примечание:

Наименование организации используется в качестве примера.



**Общественная организация «Всероссийский Электропрофсоюз»
Томская областная организация***

**Протокол
VII отчётно-выборной конференции**

14 октября 2025 года

г. Томск

Место проведения: проспект Ленина, д. 55, Зал заседаний СОП «Федерация профсоюзных организаций Томской области».

Время проведения: начало заседания в 10 ч. 00 мин., окончание – в 18 ч. 30 мин.

Слушали: информацию _____, председателя Томской областной организации ВЭП, «Об открытии VII отчётно-выборной конференции Томской областной организации ВЭП»:

В соответствии с квотой, утверждённой областным комитетом (постановление от __ апреля 20__ года № _____ «О проведении VII отчётно-выборной конференции Томской областной организации ВЭП», избрано делегатов: _____ человек.

Присутствует на конференции _____ делегатов. (Список прилагается).

Отсутствуют: *(указать причины: болезнь, отпуск, командировка и т.п.)* _____ человек.

Кворум для проведения конференции имеется.

На конференцию приглашены: (указываются фамилии, инициалы, должности или Список на ___ листах прилагается).

В соответствии с пунктом 3 статьи 33 «Органы территориальной организации» Устава ВЭП конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей избранных делегатов.

Постановили:

VII отчётно-выборную конференцию Томской областной организации ВЭП открыть.

Голосовали:

«за» – ___ делегат; «против» ** – ___; «воздержалось» – ___.

С приветствиями в адрес VII отчётно-выборной конференции Томской областной организации ВЭП выступили приглашенные участники. Были также зачитаны приветствия, поступившие в адрес VII отчётно-выборной конференции Томской областной организации ВЭП (прилагаются).

Слушали: информацию _____, председателя Томской областной организации ВЭП, «Об утверждении рабочих органов, Повестки дня и Регламента работы VII отчётно-выборной конференции Томской областной организации ВЭП».

Постановили:

Утвердить рабочие органы, Повестку дня и Регламент работы VII отчётно-выборной конференции Томской областной организации ВЭП:

Открытым голосованием избран рабочий президиум конференции в составе:
_____ (Ф.И.О. членов рабочего президиума и их должности)

Голосовали:

«за» – ___ делегатов; «против» – ___ делегатов; «воздержалось» – ___ делегатов.

Открытым голосованием ведение конференции поручено (председательствующий) _____ (Ф.И.О. должность)

Голосовали:

«за» – ___ делегатов; «против» – ___ делегатов; «воздержалось» – ___ делегатов.

Открытым голосованием избран секретарь (секретариат) конференции в составе:
_____ (Ф.И.О. секретаря (членов секретариата) и их должности)

Голосовали:

«за» – ___ делегатов; «против» – ___ делегатов; «воздержалось» – ___ делегатов.

Открытым голосованием избрана мандатная комиссия в составе:
_____ (Ф.И.О. членов комиссии и их должности)

Голосовали:

«за» – ___ делегатов; «против» – ___ делегатов; «воздержалось» – ___ делегатов.

Открытым голосованием избрана счётная комиссия в составе:
_____ (Ф.И.О. членов комиссии и их должности)

Голосовали:

«за» – ___ делегатов; «против» – ___ делегатов; «воздержалось» – ___ делегатов.

Открытым голосованием избрана редакционная комиссия в составе:
_____ (Ф.И.О. членов комиссии и их должности)

Голосовали:

«за» – ___ делегатов; «против» – ___ делегатов; «воздержалось» – ___ делегатов.

Открытым голосованием утверждена Повестка дня VII отчётно-выборной конференции Томской областной организации ВЭП.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчёт о работе областного комитета Томской областной организации ВЭП за период с _____ по _____ (указывается месяц и год) и основных направлениях деятельности организации на период 20__ - 20__ гг.

2. Отчёт о работе ревизионной комиссии Томской областной организации ВЭП за период с _____ по _____ (указывается месяц и год).

3. О прекращении полномочий выборных органов Томской областной организации ВЭП.

4. Об образовании руководящего, исполнительных и контрольного выборных органов Томской областной организации ВЭП и утверждение срока их полномочий.

5. Выборы председателя Томской областной организации ВЭП.

6. Выборы областного комитета Томской областной организации ВЭП.

7. Выборы президиума Томской областной организации ВЭП.

8. Выборы ревизионной комиссии Томской областной организации ВЭП.

9. Выборы делегатов на VIII Съезд Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз».

10. Выборы (делеги́рование) представителя Томской областной организации ВЭП в состав Центрального комитета ВЭП.

11. О передаче части полномочий конференции областному комитету Томской областной организации ВЭП.

12. О принятии обращений и резолюций.

Голосовали:

«за» – __ делегатов; «против» – __ делегатов; «воздержалось» – __ делегатов.

Открытым голосованием утверждён Регламент работы VII отчётно-выборной конференции Томской областной организации ВЭП.

Регламент работы VII отчётно-выборной конференции Томской областной организации ВЭП

- Начало работы – 10.00.
- Время для докладов – до 30 минут.
- Время для рассмотрения вопросов – от 10 до 30 минут.
- Время для выступлений в прениях – до 5 минут.
- Перерыв – 30 минут через полтора часа работы.
- Перерыв на обед 13.00.–14.00.
- Окончание работы (ориентировочно) – 17.00.

Голосовали:

«за» – __ делегатов; «против» – __ делегатов; «воздержалось» – __ делегатов.

Примечание:

* Наименование «Томская областная организация ВЭП» используется в качестве примера.

Приведённая повестка дня содержит вопросы (№№ 1 – 11), которые в **обязательном порядке** должны быть рассмотрены на конференции.

Если наименование территориальной организации не соответствует Уставу и правоустанавливающим документам ВЭП, то третьим пунктом повестки дня дополнительно включается вопрос о её наименовании. В этом случае избирается председатель и профорганы уже **переименованной организации**.

В повестку дня дополнительно могут быть включены вопросы:

- Об утверждении процента отчислений от членских профсоюзных взносов на обеспечение уставной деятельности территориальной организации;
- О выдвижении (поддержании) кандидатуры на должность Председателя Профсоюза;
- О делегировании представителей территориальной организации на конференции профсоюзных и иных общественных объединений, а также в состав их органов;
- О принятии резолюций или обращений в адрес Съезда ВЭП, объединений работодателей, органов местного самоуправления.

Повестка дня и регламент работы конференции утверждаются открытым голосованием.

Рекомендуется заранее подготовить в письменном виде порядок ведения конференции председательствующему для чёткого и результативного проведения конференции.

В соответствии с п. 3 статьи 34 «Конференция территориальной организации и её компетенция» Устава ВЭП: «Решения конференции считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство делегатов, участвующих в работе конференции, при наличии кворума, за исключением решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции конференции, которые принимаются квалифицированным большинством при наличии кворума».

- **Простое большинство** – более половины голосов участников собрания (конференции), заседания коллегиального органа при наличии кворума.

- **Квалифицированное большинство** – большинство в пятьдесят два процента и более голосов участников собрания (конференции), заседания коллегиального органа при наличии кворума.

****Согласно пп. 3-5 статьи 181.2 Гражданского кодекса РФ в протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания (конференции) и потребовавших внести запись об этом в протокол. Это необходимо учитывать при проведении голосования по всем вопросам при фиксации результатов.)**

После этого VII отчётно-выборная конференция Томской областной организации ВЭП приступила к работе по повестке дня.

Председательствующий предложил вопросы к докладчикам по первому и второму вопросам повестки дня подавать в письменном виде в секретариат (секретарю).

Голосовали:

«за» – __ делегатов; «против» – __ делегатов; «воздержалось» – __ делегатов.

По первому вопросу слушали: _____, председателя Томской областной организации ВЭП.

Отчёт о работе областного комитета Томской областной организации ВЭП за период с ____ по ____ (месяц, год) и основные направления деятельности организации на период 20__- 20__ гг.

(Доклад на ____ листах прилагается).

(Доклад в обязательном порядке предварительно обсуждается и утверждается на заседании коллегиального выборного органа, который отчитывается на конференции с поручением одному из его членов выступить с ним.)

Вопросы к докладчику и краткие ответы на них

-
-

(Вопросы могут задаваться сразу после доклада устно либо подаваться в секретариат (секретарю) в письменном виде, чтобы докладчик смог подготовиться и ответить на них в заключительном слове).

Поступило предложение заслушать доклад по второму вопросу повестки дня и провести обсуждение двух докладов одновременно.

Голосовали:

«за» – __ делегатов; «против» – __ делегатов; «воздержалось» – __ делегатов.

По второму вопросу слушали: _____, председателя ревизионной комиссии Томской областной организации ВЭП.

Отчёт о работе ревизионной комиссии Томской областной организации ВЭП за период с __ по __ (месяц, год). (Доклад на ____ листах прилагается).

Вопросы к докладчику и краткие ответы на них

-
-

По отчётным докладам областного комитета и ревизионной комиссии выступили:

(для начала обсуждения рекомендуется заранее подготовить несколько выступающих в прениях по докладам, чтобы они могли подтвердить факты, изложенные в докладах собственными примерами, добавить неосвещенные в них факты, высказать какое-либо особое мнение или поделиться опытом работы, а также дать оценку работы выборного органа).

1. _____ (Ф.И.О. должность)

(краткое содержание выступления либо ссылка на то, что текст выступления на _____ листах прилагается)

2. _____ (Ф.И.О. должность) _____

3. _____ (Ф.И.О. должность) _____

Слушали (заслушивается по готовности, но обязательно до проведения голосования по 1-му вопросу повестки дня): доклад _____ ФИО _____, **председателя мандатной комиссии**, делегата от ППО _____, «О подтверждении полномочий делегатов VII отчётно-выборной конференции Томской областной организации ВЭП» (доклад и протоколы № 1 и № 2 прилагаются).

Постановили:

1. Доклад Мандатной комиссии «О подтверждении полномочий делегатов VII отчётно-выборной конференции Томской областной организации ВЭП» – утвердить.

2. Подтвердить полномочия _____ делегатов VII отчётно-выборной конференции Томской областной организации ВЭП и выдать им мандаты **(поимённый список делегатов, получивших полномочия, прилагается)**.

(В прочерке указывается количество делегатов, которое не всегда может совпадать с количеством избранных и прибывших на конференцию делегатов, если по кому-то из них отсутствует или неправильно оформлены выписки об избрании, а также при обнаружении других фактов неправомочности делегатов).

Голосовали:

«за» – _____ делегатов; «против» – _____ делегатов; «воздержалось» – _____ делегатов.

Председатель мандатной комиссии предложил делегатам в перерыве обменять временные удостоверения на мандаты.

Далее в прениях по первому и второму вопросам выступили.

4. _____ (Ф.И.О. должность) _____

(краткое содержание выступления либо ссылка на то, что текст выступления на _____ листах прилагается)

5. _____ (Ф.И.О. должность) _____

6. _____ (Ф.И.О. должность) _____

.....

Поступило предложение о прекращении прений.

Голосовали:

«за» – _____ делегатов; «против» – _____ делегатов; «воздержалось» – _____ делегатов.

С заключительным словом и ответами на вопросы по докладам выступили:

1. _____

(краткая запись выступления или указание, что текст на _____ листах прилагается)

2. _____

(краткая запись выступления или указание, что текст на _____ листах прилагается)

Председательствующий _____ (Ф.И.О) _____ предлагает дать оценку работы областного комитета Томской областной организации ВЭП.

Поступило предложение признать работу удовлетворительной (неудовлетворительной).

После голосования принято решение признать работу областного комитета _____ (удовлетворительной) _____.

Голосовали:

«за» – ___ делегатов; «против» – ___ делегатов; «воздержалось» – ___ делегатов.

Председательствующий _____ (Ф.И.О) _____ предлагает утвердить отчётный доклад ревизионной комиссии.

Голосовали:

«за» – ___ делегатов; «против» – ___ делегатов; «воздержалось» – ___ делегатов.

Слушали _____ (Ф.И.О) _____ о проекте постановления отчётно-выборной конференции. Проект принимается за основу.

Голосовали:

«за» – ___ делегатов; «против» – ___ делегатов; «воздержалось» – ___ делегатов.

(Текст проекта постановления заранее раздаётся делегатам, чтобы они предварительно ознакомились с ним и могли принять активное участие в его обсуждении. При значительном количестве замечаний и предложений, проект обсуждается по пунктам, абзацам или страницам. При внесении альтернативных предложений, по каждому из них голосуют отдельно в порядке поступления.)

После обсуждения проекта **постановление по первому и второму вопросам принимается в целом** (указываются результаты голосования).

Голосовали:

«за» – ___ делегатов; «против» – ___ делегатов; «воздержалось» – ___ делегатов.

(Текст постановления печатается в протоколе или указывается, что постановление на ___ листах прилагается. В констатирующей части постановления необходимо в краткой форме изложить положительные результаты деятельности выборного органа и организации в целом, также отразить основные недостатки и чего не удалось добиться за отчётный период. В постановляющей части, кроме оценки работы, излагаются основные цели и направления деятельности на предстоящий период, указываются способы и сроки их достижения. Здесь же указывается, как будут устраняться отмеченные недостатки в работе.

Поскольку это постановление является программным документом для всей территориальной организации, оно доводится до профсоюзного актива и членов Профсоюза).

По третьему вопросу слушали: _____. Он (она) сообщил (а), что в соответствии с пп. 2, 3 статьи 17 «Порядок образования органов профсоюзных организаций и Профсоюза» Устава ВЭП после рассмотрения отчётов необходимо прекратить полномочий профсоюзных органов, избранных на VI отчётно-выборной конференции Томской областной организации ВЭП.

Конференция постановила:

- Прекратить полномочий всех профсоюзных органов, избранных на VI отчётно-выборной конференции Томской областной организации ВЭП.

Голосовали:

«за» – __ делегатов; «против» – __ делегатов; «воздержалось» – __ делегатов.

(Текст постановления печатается в протоколе или указывается, что постановление на __ листах прилагается).

По четвёртому вопросу слушали: _____. Он (она) сообщил (а), что в соответствии с пп. 1-3 статьи 17 «Порядок образования органов профсоюзных организаций и Профсоюза» Устава ВЭП образование коллегиальных профсоюзных органов осуществляется путём избрания на собрании, конференции, Съезде выдвинутых членов Профсоюза непосредственно на заседаниях этих органов либо делегированных для избрания по установленной квоте. Порядок образования и количественный состав профсоюзных органов определяется высшим органом соответствующей организации.

Председательствующий предложил образовать:

- постоянно действующий коллегиальный руководящий орган – областной комитет Томской областной организации ВЭП;

- коллегиальный исполнительный орган – президиум Томской областной организации ВЭП;

- единоличный исполнительный орган – председатель Томской областной организации ВЭП;

- ревизионную комиссию Томской областной организации ВЭП.

После обсуждения и ответов на вопросы **Конференция постановила:**

1. Образовать:

- постоянно действующий коллегиальный руководящий орган – областной комитет Томской областной организации ВЭП;

- коллегиальный исполнительный орган – президиум Томской областной организации ВЭП;

- единоличный исполнительный орган – председатель Томской областной организации ВЭП;

- ревизионную комиссию Томской областной организации ВЭП.

Голосовали:

«за» – __ делегатов; «против» – __ делегатов; «воздержалось» – __ делегатов.

2. Утвердить срок полномочий руководящего, исполнительных и контрольного выборных органов Томской областной организации ВЭП – 5 лет.

Голосовали:

«за» – __ делегатов; «против» – __ делегатов; «воздержалось» – __ делегатов.

(Текст постановления печатается в протоколе или указывается, что постановление на __ листах прилагается).

По пятому вопросу слушали: _____, который сообщил, что в соответствии с п. 1.4 статьи 34 «Конференция территориальной

организации и её компетенция» Устава ВЭП необходимо избрать председателя областной организации Профсоюза и предложил кандидатуру _____ (Ф.И.О. должность) _____.

Затем _____ (Ф.И.О) _____ предложил на эту должность кандидатуру _____ (Ф.И.О. должность) _____.

(Может быть предложено несколько кандидатур, как правило, из состава резерва.)

Поступило предложение о прекращении выдвижения кандидатур.

Голосовали:

«за» – ___ делегатов; «против» – ___ делегатов; «воздержалось» – ___ делегатов.

Проводится обсуждение выдвинутых кандидатур в порядке их поступления и голосование по каждой кандидатуре о включении её в список для голосования.

1. _____ (Ф.И.О) _____

(При этом характеризуется и заслушивается кандидат, ему могут задаваться вопросы. Все выступления и ответы на вопросы в кратком виде отражаются в протоколе либо прикладываются к нему. Вопрос о прекращении обсуждения каждой из кандидатур решается открытым голосованием.)

Поступило предложение о прекращении обсуждения кандидатуры _____ (Ф.И.О) _____ и включении её в список для голосования.

Голосовали:

«за» – ___ делегатов; «против» – ___ делегатов; «воздержалось» – ___ делегатов.

(Такая запись делается в протоколе после обсуждения каждой из кандидатур)

2.

.....

В результате обсуждения кандидатур сформирован список для проведения выборов в составе:

1. _____ (Ф.И.О) _____

2. _____ (Ф.И.О) _____

.....

(Решение по форме проведения голосования (тайное ли открытое) принимается только после выдвижения и обсуждения кандидатур).

Поступило предложение о проведении выборов председателя областной организации открытым голосованием.

_____ (Ф.И.О) _____ предложил провести выборы путём тайного (закрытого) голосования.

За первое предложение голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

За второе предложение голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Большинством голосов _____ из _____ принято решение о проведении выборов председателя тайным (открытым) голосованием.

Председатель счётной комиссии огласил протокол № 1 заседания счётной комиссии и изложил порядок проведения тайного (открытого) голосования в

соответствии с «Инструкцией о проведении отчётов и выборов профсоюзных органов ВЭП», утверждённой Центральным комитетом Профсоюза 27.09.2022 № V-2.

Протокол № 1 о распределении обязанностей между членами счётной комиссии утверждается делегатами (на _____ листах прилагается).

Голосовали:

«за» – __ делегатов; «против» – __ делегатов; «воздержалось» – __ делегатов.

После тайного (открытого) голосования и подсчёта голосов слово предоставляется председателю счётной комиссии _____.

Слушали: Об итогах выборов председателя областной организации Профсоюза.

Конференция постановила:

1. Утвердить протокол № 2 заседания счётной комиссии конференции по результатам тайного (открытого) голосования, в соответствии с которым председателем Томской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» избран(а) _____ (Ф.И.О) **со сроком полномочий 5 (пять) лет.** *(Председатель избирается на срок полномочий территориального органа. Обязательно приводится полное название территориальной организации Профсоюза, которое должно соответствовать наименованию, приведённому в «Положении о наименованиях печатях и штампах организаций ВЭП», утверждённом постановлением Президиума ВЭП от 19.09.2023 № 17-7).*

2. От имени территориальной организации Профсоюза (как юридического лица) уполномочить _____ (Ф.И.О. должность) _____ подписать трудовой договор с _____ (Ф.И.О председателя) _____ председателем Томской областной организации ВЭП.

Голосовали:

«за» – __ делегатов; «против» – __ делегатов; «воздержалось» – __ делегатов.

(Текст постановления печатается в протоколе или указывается, что постановление на _____ листах прилагается).

По шестому вопросу слушали: _____ (Ф.И.О председателя). Он (она) сообщил(а), что в соответствии с п. 1.5 статьи 34 «Конференция территориальной организации и её компетенция» Устава ВЭП необходимо определить количественный состав и избрать областной комитет Томской областной организации ВЭП.

Пленум областного комитета *(указать номер заседания и дату его проведения)* предложил избрать областной комитет Томской областной организации ВЭП в количестве _____ человек в соответствии с подготовленным ранее порядком его формирования: по одному человеку от каждой первичной профсоюзной организации и в том числе – председатель территориальной организации и его заместитель(и), которые являются членами областного комитета в соответствии с Уставом ВЭП. Заместитель(и) председателя будет(ут) избран(ы) на I Пленуме обкома Томской областной организации ВЭП.

(Может быть определён другой порядок формирования обкома. Например: пропорционально количеству членов Профсоюза в каждой из ППО, а также в зависимости от их удалённости).

Предлагается утвердить количественный состав областного комитета из _____ человек.

Других предложений не поступило.

Голосовали:

«за» – __ делегатов; «против» – __ делегатов; «воздержалось» – __ делегатов.

На всех делегированных в состав областного комитета Профсоюза представлены выписки из протоколов собраний (конференций) ППО.

Мандатная комиссия проверила правильность их оформления. Протокол № 2 заседания мандатной комиссии и выписки из протоколов собраний (конференций) ППО прилагаются.

Список кандидатур в состав областного комитета имеется у делегатов на руках. Отводов или особых суждений по указанным кандидатам, а также предложений по другим кандидатурам не поступило.

Принимается решение о прекращении выдвижения кандидатов в состав областного комитета.

Голосовали:

«за» – __ делегатов; «против» – __ делегатов; «воздержалось» – __ делегатов.

Предлагается избрать областной комитет Профсоюза открытым голосованием.

Голосовали:

«за» – __ делегатов; «против» – __ делегатов; «воздержалось» – __ делегатов.

(Голосование проводится по каждой кандидатуре).

Поскольку число кандидатур в списке для голосования совпало с принятым количественным составом областного комитета, за его персональный состав решили голосовать списком.

Конференция постановила:

Избрать Томский областной комитет Профсоюза **на срок полномочий пять лет** в следующем составе:

-

-

-

.....

(Приводится, выполненный в форме таблицы, список избранных членов территориального органа с указанием их Ф.И.О. и должностей).

Голосовали:

«за» – __ делегатов; «против» – __ делегатов; «воздержалось» – __ делегатов.

(Текст постановления печатается в протоколе или указывается, что постановление на _____ листах прилагается).

Председательствующий _____ поздравил всех избранных и пожелал успехов в совместной профсоюзной деятельности на благо членов Профсоюза.

По седьмому вопросу слушали: _____. Он (она) сообщил (а), что в соответствии с п. 1.6 статьи 34 «Конференция территориальной организации и её компетенция» Устава ВЭП необходимо определить

количественный состав и избрать **президиум Томской областной организации ВЭП**. Пленум областного комитета (*указать номер заседания и дату его проведения*) предложил избрать президиум Томской областной организации ВЭП в количестве _____ человек в соответствии с подготовленным ранее порядком его формирования с учётом включения в состав президиума председателя территориальной организации и его заместителя(ей), которые являются членами президиума Томской областной организации ВЭП по должности. Заместитель(и) председателя будет(ут) избран(ы) на I Пленуме обкома Томской областной организации ВЭП.

Предлагается утвердить количественный состав президиума Томской областной организации ВЭП из ____ человек.

Других предложений не поступило.

Голосовали:

«за» – __ делегатов; «против» – __ делегатов; «воздержалось» – __ делегатов.

Список кандидатур в состав президиума Томской областной организации ВЭП имеется у делегатов на руках. Отводов или особых суждений по указанным кандидатам, а также предложений по другим кандидатурам не поступило.

Принимается решение о прекращении выдвижения кандидатов в состав президиума Томской областной организации ВЭП.

Голосовали:

«за» – __ делегатов; «против» – __ делегатов; «воздержалось» – __ делегатов.

Предлагается избрать президиум Томской областной организации ВЭП открытым голосованием.

Голосовали:

«за» – __ делегатов; «против» – __ делегатов; «воздержалось» – __ делегатов.

(Голосование проводится по каждой кандидатуре).

Поскольку число кандидатур в списке для голосования совпало с принятым количественным составом президиума Томской областной организации ВЭП, за его персональный состав решили голосовать списком.

Конференция постановила:

1. Избрать президиум Томской областной организации ВЭП на срок полномочий **5 (пять) лет** в следующем составе:

-
-
-

.....

(Приводится, выполненный в форме таблицы, список избранных членов президиума Томской областной организации ВЭП с указанием их Ф.И.О. и должностей).

Голосовали:

«за» – __ делегатов; «против» – __ делегатов; «воздержалось» – __ делегатов.

(Текст постановления печатается в протоколе или указывается, что постановление на ____ листах прилагается).

По восьмому вопросу слушали: _____ (Ф.И.О. председателя) _____.
Он (она) сообщил (а), что в соответствии с п. 1.7 статьи 34 «Конференция территориальной организации и её компетенция» Устава ВЭП необходимо определить количественный состав и избрать **ревизионную комиссию Томской областной организации ВЭП**. Ревизионная комиссия территориальной организации подотчётна только конференции и избирается на срок полномочий территориальных органов, деятельность которых она контролирует.

Поступило предложение избрать ревизионную комиссию Томской областной организации ВЭП в составе ___ человек.

Голосовали:

«за» – ___ делегатов; «против» – ___ делегатов; «воздержалось» – ___ делегатов.

(При формировании состава следует помнить, что ревизионная комиссия должна быть компетентной по всем направлениям деятельности территориальной организации ВЭП).

Делегат _____ (Ф.И.О) _____ предложил в состав ревизионной комиссии _____ кандидатуры:

1. _____ (Ф.И.О. должность) _____
2. _____ (Ф.И.О. должность) _____
3. _____ (Ф.И.О. должность) _____

.....

Делегат _____ (Ф.И.О) _____ внес ещё одну кандидатуру _____ (Ф.И.О. должность) _____.

Поступило предложение о прекращении выдвижения кандидатур.

Голосовали:

«за» – ___ делегатов; «против» – ___ делегатов; «воздержалось» – ___ делегатов.

Предлагается избрать ревизионную комиссию Томской областной организации ВЭП открытым голосованием.

Голосовали:

«за» – ___ делегатов; «против» – ___ делегатов; «воздержалось» – ___ делегатов.

(Голосование проводится по каждой кандидатуре).

Поскольку число кандидатур в списке для голосования совпало с принятым количественным составом ревизионной комиссии, за его персональный состав решили голосовать списком.

Конференция постановила:

1. Избрать ревизионную комиссию Томской областной организации ВЭП **на срок полномочий пять лет** в следующем составе:

-

-

-

.....

(Приводится, выполненный в форме таблицы, список избранных членов ревизионной комиссии Томской областной организации ВЭП с указанием их Ф.И.О. и должностей).

Голосовали:

«за» – __ делегатов; «против» – __ делегатов; «воздержалось» – __ делегатов.

(Текст постановления печатается в протоколе или указывается, что постановление на __ листах прилагается).

По девятому вопросу слушали: _____. Он (она) сообщил(а), что __ декабря 20__ года состоится очередной __ Съезд Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз».

ЦК ВЭП постановлением от __ сентября 20__ года №__ установил норму представительства на Съезд – 1 делегат от 2 000 членов Профсоюза. Для территориальных организаций Профсоюза, объединяющих менее этого количества человек, установлена норма представительства – 1 делегат от территориальной организации.

При определении количества делегатов на __ Съезд Профсоюза коллегиальным выборным органам территориальных организаций ВЭП необходимо использовать математическое правило округления натуральных чисел до целых.

Рекомендовать территориальным органам Профсоюза при избрании делегатов Съезда по возможности учесть паритетность представительства социальных групп.

В соответствии с нормой представительства от Томской областной организации Профсоюза нужно избрать __ делегатов.

В результате предварительного обсуждения персонально предлагается избрать делегатами:

1. _____ (Ф.И.О. должность)

2. _____ (Ф.И.О. должность)

3. _____ (Ф.И.О. должность)

.....

Других предложений не поступило. Проводится обсуждение кандидатур.

При обсуждении отводов и самоотводов не поступило.

После персонального голосования по каждой кандидатуре в список для голосования включены:

1. _____ (Ф.И.О.)

2. _____ (Ф.И.О.)

3. _____ (Ф.И.О.)

.....

Поступило предложение провести открытое голосование списком.

Голосовали:

«за» – __ делегатов; «против» – __ делегатов; «воздержалось» – __ делегатов.

Конференция постановила:

1. Избрать делегатами __ Съезда Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» от Томской областной организации Профсоюза:

1. _____ (Ф.И.О. должность)

2. _____ (Ф.И.О. должность)

3. _____ (Ф.И.О. должность)

.....

2. Делегировать Томскому областному комитету право производить замену избранных конференцией делегатов Съезда Профсоюза (в случае невозможности их участия в его работе по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам).

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на председателя Томской областной организации Профсоюза _____ (Ф.И.О.).

Голосовали:

«за» – __ делегатов; «против» – __ делегатов; «воздержалось» – __ делегатов.

(Текст постановления печатается в протоколе или указывается, что постановление на __ листах прилагается).

Ведущий конференции _____ поздравил избранных делегатов Съезда и предложил конференции поручить им в ходе съездовских мероприятий решить ряд общепрофсоюзных вопросов и вопросов, касающихся деятельности территориальной организации *(излагаются конкретные вопросы в случае наличия таковых и возникновения указанной ситуации, проводится открытое голосование).*

Делегаты конференции поддержали это предложение.

Примечание:

- Функция по выдвижению и избранию делегатов на Съезд Профсоюза, а также своих представителей в профсоюзные органы закреплена за конференцией территориальной организации Профсоюза в пункте 1.10 статьи 34 «Конференция территориальной организации и её компетенция», однако, она не относится к исключительной компетенции конференции.

Поэтому конференция может делегировать это право территориальному комитету. В этом случае территориальный комитет будет вправе избирать делегатов на Съезд Профсоюза, конференции профсоюзных и иных общественных объединений, а также выдвигать и делегировать своих представителей в их органы.

В свою очередь территориальный комитет может делегировать это право президиуму территориальной организации Профсоюза.

Кроме того, избрание на заседаниях территориального комитета либо президиума территориальной организации ВЭП делегатов на Съезд Профсоюза следует проводить при подготовке внеочередного Съезда Профсоюза).

По десятому вопросу слушали: _____. Он (она) сообщил(а), что в соответствии с п. 2 статьи 39 «Центральный комитет Профсоюза и его компетенция» Устава ВЭП состав Центрального комитета ВЭП формируется на основе решений конференций территориальных организаций Профсоюза делегированием по одному члену Профсоюза от каждой территориальной организации с правом отзыва и замены.

Поступило предложение делегировать в состав ЦК ВЭП
_____ (Ф.И.О. должность) _____.

Других предложений не поступило.

Открытым голосованием принято решение о прекращении выдвижения кандидатур.

Голосовали:

«за» – ___ делегатов; «против» – ___ делегатов; «воздержалось» – ___ делегатов.

Затем принимается решение о проведении открытого голосования при делегировании представителя в состав Центрального комитета.

Голосовали:

«за» – ___ делегатов; «против» – ___ делегатов; «воздержалось» – ___ делегатов.

Конференция постановила:

- Делегировать в состав Центрального комитета Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» от Томской областной организации Профсоюза _____ (Ф.И.О. должность) _____.

Голосовали:

«за» – ___ делегатов; «против» – ___ делегатов; «воздержалось» – ___ делегатов.

(Текст постановления печатается в протоколе или указывается, что постановление на ___ листах прилагается).

По одиннадцатому вопросу слушали: _____. Он (она) предложил(а) принять решение по подготовленному проекту постановления «О передаче части полномочий конференции областному комитету».

Выступили:

1. _____ (Ф.И.О. должность) _____

(краткое содержание выступления либо ссылка на то, что текст выступления на _____ листах прилагается)

2. _____ (Ф.И.О. должность) _____

3. _____ (Ф.И.О. должность) _____

Конференция постановила:

- Передать областному комитету полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции конференции (перечислить пункты Устава ВЭП).

Голосовали:

«за» – ___ делегатов; «против» – ___ делегатов; «воздержалось» – ___ делегатов.

(Текст постановления печатается в протоколе или указывается, что постановление на _____ листах прилагается).

По двенадцатому вопросу слушали: _____. Он (она) предложил(а) обсудить проекты подготовленных обращений и резолюций.

Выступили:

1. _____ (Ф.И.О. должность) _____

(краткое содержание выступления либо ссылка на то, что текст выступления на _____ листах прилагается)

2. _____ (Ф.И.О. должность)

.....

Конференция постановила (по каждому обращению и резолюции):

- Обращение « _____ » принять с учётом внесённых дополнений.

Голосовали:

«за» – ___ делегатов; «против» – ___ делегатов; «воздержалось» – ___ делегатов.

- Резолюцию « _____ » принять с учётом внесённых поправок.

Голосовали:

«за» – ___ делегатов; «против» – ___ делегатов; «воздержалось» – ___ делегатов.

(Текст постановления печатается в протоколе или указывается, что постановление на ___ листах прилагается).

На этом повестка дня конференции исчерпана.

Председательствующий _____ объявляет её закрытой.

(Далее могут следовать справки и объявления)

Председатель конференции _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Секретарь конференции _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
(печать)

Примечание:

- Если рассматривается вопрос «О выдвижении кандидатуры на должность Председателя Профсоюза», то председательствующий знакомит делегатов с Порядком выдвижения кандидатур на должность Председателя ВЭП, утверждённым Президиумом ВЭП. Затем объявляется выдвинутая кандидатура, оглашается автобиография, а также данные, характеризующие деловые качества, позволяющие ей занять должность Председателя Профсоюза в соответствии с Концепцией кадровой политики ВЭП, утверждённой постановлением III Пленума ЦК ВЭП от 29.09.2016 № III-2.

После обсуждения кандидатуры проводится открытое или закрытое голосование. Выдвинутой считается кандидатура, получившая большинство голосов. Каждая территориальная организация вправе выдвинуть не более одной кандидатуры на должность Председателя Профсоюза.

- Если рассматривается вопрос «О поддержании кандидатуры на должность Председателя Профсоюза», то председательствующий знакомит делегатов с уже выдвинутой кандидатурой, оглашает её характеристику и автобиографические данные. После обсуждения кандидатуры проводится открытое или закрытое голосование. Поддержанной считается кандидатура, получившая большинство голосов.

- Если ранее другими территориальными организациями Профсоюза уже было выдвинуто несколько кандидатур, то председательствующий знакомит

делегатов со всеми. После их обсуждения конференция решает вопрос о поддержке одной из них либо о выдвижении своей кандидатуры.

- Вопросы о делегировании представителей территориальной организации на конференции профсоюзных и иных общественных объединений, а также в состав их органов рассматриваются в соответствии с уставами этих организаций.

- После окончания конференции пока не разъехались её участники, как правило:

а) проводятся:

- первый пленум территориального комитета, на котором избирается заместитель (заместители) председателя территориальной организации; в случае передачи конференцией соответствующего полномочия утверждается процент отчислений от членских профсоюзных взносов на обеспечение уставной деятельности территориальной организации; другие вопросы;

- первое заседание ревизионной комиссии, на котором избирается председатель комиссии, заместитель председателя и секретарь;

б) члены Профсоюза, избранные делегатами ___ Съезда Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» и член Профсоюза, делегированный в состав ЦК ВЭП, заполняют соответствующие анкеты.

- Все решения конференции оформляются в форме отдельных постановлений, которые являются неотъемлемой частью протокола.

ВАЖНО!

- Перечень документов, которые необходимо представить в аппарат ВЭП в течение 10 дней после проведения отчетно-выборной конференции, но не позднее 25 октября 20__ г.:

- протокол отчетно-выборной конференции;

- выписка из протокола «Выборы председателя территориальной организации ВЭП»;

- выписка из протокола «О делегировании представителя в состав ЦК ВЭП»;

- анкета делегированного в состав ЦК ВЭП;

- выписка из протокола «Выборы делегатов на ___ Съезд Профсоюза»;

- анкеты делегатов;

- выписка «О выдвижении кандидатуры на должность Председателя ВЭП»;

- список делегатов для регистрации Устава ВЭП в Минюсте РФ;

- статистический отчет по форме № 15 (утвержден пост. Генсовета ФНПР от 03.04.2017 № 6-2).

- Для оформления протокола конференции можно использовать данный образец, исключив из него пояснительные тексты.

- Как правило, в протоколе указывается порядковый номер конференции. Нумерация римскими цифрами ведётся с первой (учредительной) конференции при создании территориальной организации.

Нумерация протоколов заседаний территориальных органов начинается с первого заседания после проведения отчётно-выборной конференции и ведётся для пленумов римскими, а для президиумов арабскими цифрами.

*Подробнее порядок нумерации протоколов и постановлений изложен в **Типовой инструкции ведения делопроизводства в организациях Профсоюза, утверждённой постановлением Президиума ВЭП от 19.02.2019 № 18-5.***